GUIDE UTILISATEUR PORTAIL FAMILLES mairiehillion.portail-familles.net

1- s'identifier

<u>lère situation</u>: votre enfant a déjà fréquenté la cantine, garderie, centre de loisirs de la Commune, votre identifiant et mot de passe vous ont été envoyés par mail.

<u>2ème situation</u>: votre enfant n'a jamais fréquenté les services de la Commune.

Vous devez d'abord envoyer un message à hbesnard@mairie-hillion.fr afin que votre dossier soit créé dans notre base et ensuite vous recevrez votre identifiant.



2 - inscrire son enfant à un accueil

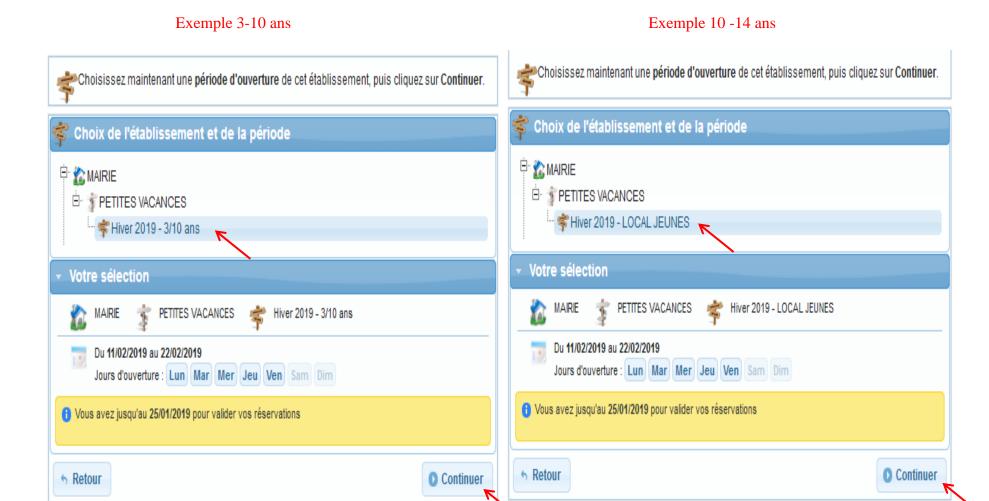
1- cliquer sur le bouton nouvelle réservation



2- sélectionner l'enfant concerné



3 - sélectionner la période souhaitée puis continuer

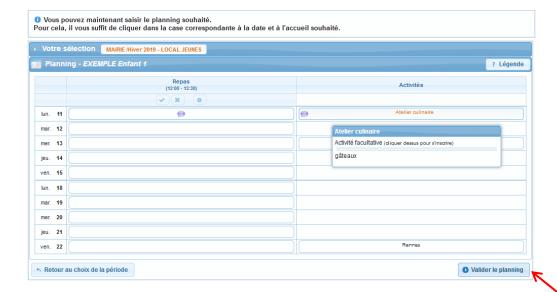


4 – cocher les jours ou activités souhaités puis valider

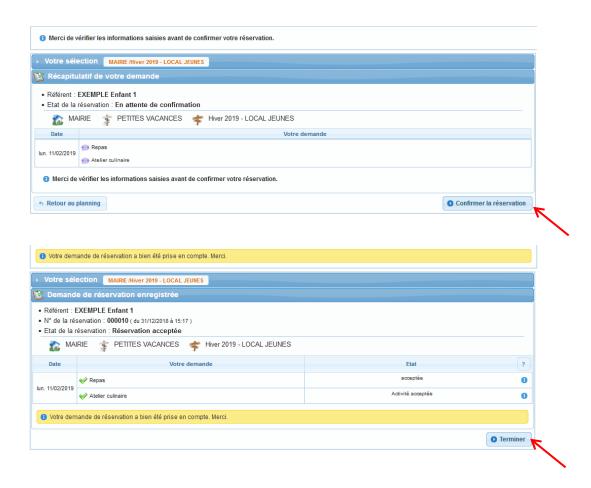
Exemple 3-10 ans



Exemple 10 -14 ans



5 - confirmer la réservation puis terminer



Si vous souhaitez annuler ou modifier une réservation, dans les délais impartis, il faut procéder aux mêmes étapes qu'une nouvelle réservation en cliquant de nouveau sur l'activité ou le jour choisis précédemment.

3 – modifier des informations sur la famille



4 – modifier des informations sur un enfant



5 – <u>régler une facture par un paiement en ligne</u>

